



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ДИНСКОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

ПРИКАЗ

от 16.07.2020

№ 154

ст-ца Динская

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка для воспитанников,
находящихся на стационарной форме социального обслуживания
в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка для воспитанников, находящихся на стационарной форме социального обслуживания в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (приложение № 1).

2. Заведующему отделению диагностики и социальной реабилитации Кропачевой Н.В., заведующему приемным отделением с карантинным блоком Прыгушиной Е.И. ознакомить всех специалистов, участвующих в предоставлении социальных услуг с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников, находящихся на стационарной форме социального обслуживания в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

3. Программисту Стороженко В.В. опубликовать на официальном сайте учреждения Правила внутреннего распорядка для воспитанников, находящихся на стационарной форме социального обслуживания в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения

О.Ю. Пискунова

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ
ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников Учреждения к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.

1.3. Воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.

1.5. Правила внутреннего распорядка в Учреждении должны знать и соблюдать все воспитанники.

Ответственность за соблюдение воспитанниками настоящих Правил

возлагается на сотрудников Учреждения, в период их непосредственной работы с воспитанниками.

1.6. При приёме несовершеннолетнего воспитанника на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, заведующий отделением обязан ознакомить его с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах.

1.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Права, обязанности и ответственность воспитанников

2.1. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами.

2.2. Основные права и обязанности воспитанников определяются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.3. Несовершеннолетние воспитанники имеют право на:

2.3.1. Несовершеннолетние, находящиеся в Учреждении, пользуются правами, указанными в пункте 1,2 статьи 8 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ, а также в установленном порядке имеют право на:

уведомление родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в Учреждение. При наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей информация о помещении несовершеннолетнего в учреждение должна быть направлена им в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства;

получение информации о целях своего пребывания в Учреждении, правах и об обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в Учреждении;

обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;

гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;

поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества;

получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества;

обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних;

обеспечение бесплатной юридической помощью с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом;

содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения, т.е. получение экономических, педагогических, психологических, правовых, медицинских и социально-бытовых услуг на безвозмездной основе в соответствии со стандартами и критериями качества ухода и реабилитации;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,

свободное выражение собственных взглядов и интересов;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;

бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных учреждениях здравоохранения, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;

поддержание социальных связей (семьей, близкими) путем свиданий в установленном для этого время, если это не противоречит интересам ребёнка, либо имеется решение суда об ограничении общения.

Несовершеннолетние воспитанники обязаны:

выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу, предоставляемому в их распоряжение;

уважать честь и достоинство других воспитанников;

уважать честь и достоинство сотрудников Учреждения;

соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития, соблюдать установленный внешний вид;

знать и выполнять требования охраны труда, в процессе обучения, труда и в быту.

2.4. Иные права и обязанности воспитанников определяются приказами директора Учреждения.

2.5. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.6. Обеспечение и охрана прав воспитанников в Учреждении возлагается на директора, заместителя директора по ВРР, заведующего отделением диагностики и социальной реабилитации, заведующего приемным отделением с карантинным блоком и на педагогических работников, которые осуществляют социально-реабилитационный процесс.

2.7. Воспитанники в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать сотрудникам Учреждения в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

2.8. Дисциплина в Учреждении обеспечивается созданием необходимых условий для реабилитационного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и настоящих Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной жизни Учреждения.

2.9. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность педагога, заведующего отделением;
- благодарность в присутствии группы;
- награждение грамотой Учреждения;

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

2.10. Несовершеннолетние воспитанники несут ответственность:

в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к несовершеннолетним воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

Учёт всех принятых дисциплинарных мер ведётся в специально предназначенном для этого журнале, который содержит перечень дозволенных дисциплинарных мер и последствий. Запись в журнале включает

имя ребёнка, подробности неприемлемого поведения, характер дисциплинарных мер, имена присутствующих сотрудников. Журнал учёта дисциплинарных мер регулярно просматривается руководством Учреждения, их замечания относительно справедливости дисциплинарных мер или применения мер пресечения и действий, которые следует предпринять, записываются в журнал (Приложение 1 к Правилам).

2.11. Директор Учреждения имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Динского района Краснодарского края.

2.12. При привлечении к ответственности несовершеннолетних воспитанников не допускается:

- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- ограничение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями;
- уменьшение норм питания;
- лишение прогулок.

3. Взаимоотношения между сотрудниками учреждения и несовершеннолетними воспитанниками

3.1. Сотрудники Учреждения должны неукоснительно выполнять свои должностные обязанности по воспитанию и содержанию воспитанников.

3.2. Воспитатель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, объявлениями и планами, рекомендациями специалистов;

в общении с воспитанниками воспитатель старается избежать повышенного тона, давая им понять, что от них ожидают уважительного отношения к окружающим. Если воспитанник не подчиняется воспитателю – это рассматривается, как ЧП и серьёзно разбирается руководством, как с педагогом, так и с воспитанниками;

воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;

во время всей своей смены воспитатель обязан знать о местонахождении каждого воспитанника;

воспитатель следит за внешним видом воспитанников;

воспитатель организует дежурство воспитанников в помещениях Учреждения с целью поддержания чистоты и порядка в реабилитационном пространстве.

3.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

3.4. Порядок передачи смен персоналом:

воспитатель, медицинская сестра получает всю необходимую информацию по итогам предыдущей смены, как письменную, отражённую в журналах передачи смен, так и устную, которую учитывает, организуя дальнейшую жизнедеятельность воспитанников.

дежурный воспитатель отмечает в журнале передачи смен количество воспитанников и передает сведения в пожарную часть.

3.5. Категорически запрещается использовать воспитанников для выполнения личных поручений сотрудников.

4. Единый речевой режим в учреждении

Единый речевой режим в Учреждении предусматривает целенаправленную работу всего педагогического коллектива по воспитанию культуры речевого поведения воспитанников.

4.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает:

строгое соблюдение всеми педагогами и воспитанниками литературных норм в области грамматики, орфографии, пунктуации; недопущение использования нецензурной лексики;

грамотное оформление всех материалов и документов по учреждению, размещаемых на стендах и предусмотренных для внутреннего пользования; исправление всех ошибок и недочетов речи воспитанников.

4.2. Требования к воспитателям, специалистам, осуществляющим реабилитационный процесс:

демонстрировать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;

помогать воспитанникам, овладевать русским языком, формировать умения правильно произносить слова; учить говорить правильно;

обучать воспитанников умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;

формировать у воспитанников умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди детей знания о культуре речи, речевом этикете;

грамотно и аккуратно выполнять все записи в журналах, разборчивым почерком.

5. Организация проведения режимных моментов

5.1. В Учреждении организован строго регламентированный режим дня с учетом особенностей работы отделения диагностики и социальной

реабилитации, приемного отделения с карантинным блоком.

5.2. Режим дня утверждается директором и доводится до сведения персонала и несовершеннолетних воспитанников.

5.3. Режим дня включает в себя время подъема, отбоя, дневного сна, утреннего и вечернего туалета, физической зарядки, принятия пищи, обучения в школе, проведения социально-реабилитационных, клубно-кружковых и спортивно-массовых мероприятий, время подготовки домашних заданий, прогулки, занятий трудотерапией и т. д. При этом предусматривается непрерывный сон воспитанников не менее:

2-х часов днем, не менее 10 часов ночью - для детей от 3 до 7 лет;
не менее 8 - 9 часов ночью - для детей от 7 лет и старше.

5.4. Жизнедеятельность воспитанников организуется в строгом соответствии с режимами дня, утверждёнными для различных возрастных групп.

5.5. Организация питания воспитанников:

питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 14-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утверждённое Экспертным заключением главного врача Усть-Лабинского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» от 14 сентября 2016 года № 642;

режим и кратность питания воспитанников устанавливается и соответствует 5-разовому питанию;

контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру (диетическую) и бракеражную комиссию Учреждения;

во время приёма пищи в столовой обязательно присутствуют воспитатели;

воспитанники допускаются в столовую только по разрешению воспитателя при условии, что все столы сервированы должным образом, а воспитанники подготовлены к приему пищи;

во время приема пищи воспитатель наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости корректирует их действия;

воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.

5.6. Правила проведения отбоя:

воспитатель перед отбоем планирует «тихие» мероприятия, способствующие снятию напряжения и возбуждения (беседы, чтение, час общения и др.), не допуская длительного просмотра телепередач;

все мобильные устройства, находящиеся в распоряжении

воспитанников, должны быть сданы дежурному воспитателю;
отбой объявляется в строгом соответствии с режимом дня.

5.7. За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка к несовершеннолетним воспитанникам могут применяться меры взыскания, предусмотренные пунктом 2.10 раздела 2 «Права, обязанности и ответственность воспитанников» настоящих Правил.

5.8. Контроль за соблюдением режима дня возлагается на заведующего отделением.

6. Единые требования к воспитанникам

Все воспитанники должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка в Учреждении, посещать учебные занятия в школе, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;
участвовать в мероприятиях, проводимых специалистами учреждения;
бережно относиться к материальной собственности Учреждения (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам, играм, игрушкам и т.п.);

соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;

соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

соблюдать правила пожарной безопасности;

соблюдать требования охраны труда, правила техники безопасности;

осуществлять дежурство в спальнях и игровых комнатах в соответствии с установленным графиком;

принимать активное участие в трудовой деятельности Учреждения.

6.1. Требования к поведению воспитанников на реабилитационных мероприятиях:

не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в Учреждении;

несовершеннолетний воспитанник должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;

во время мероприятия вести себя так, чтобы не мешать своим поведением окружающим.

6.2. Требования к обязанностям дежурных по столовой:

дежурный приходит в столовую за 10-15 минут до приема пищи, раздает столовые приборы и накрывает на стол, после приема пищи помогает кухонному работнику собирать посуду.

6.3. Требования к состоянию спальных помещений:

воспитанники обязаны поддерживать чистоту и порядок в личном пространстве. Кровать должна быть аккуратно заправлена. Во время сна не допускается ложиться в постель в одежде, а днём – лежать на заправленной кровати. Воспитанники ежедневно поддерживают порядок в личных шкафах,

тумбочках, дежурный воспитатель ежедневно проверяет порядок. Перед уходом в школу, на прогулку и проч., воспитанники под руководством помощника воспитателя наводят порядок в помещениях (убирают игрушки, книги, заправляют постель, складывают одежду и т.д.)

6.4. Требования к состоянию рабочего места, принадлежностям:

тетради, дневники, учебники должны быть обложены и аккуратно храниться в индивидуальных шкафчиках, а необходимые по школьному расписанию - в сумке или портфеле;

запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы, портить их посторонними рисунками. Учебники, полученные в школьной библиотеке, а также книги, взятые для чтения, должны быть в срок возвращены в библиотеку, откуда перед отъездом из учреждения, нужно предоставить справку о том, что книги сданы. Школьные домашние задания выполняются под руководством социального педагога или воспитателя в учебном классе.

6.5. Требования к внешнему виду:

воспитанники должны быть одеты по сезону и следить за своим внешним видом (быть аккуратно причесанными, подстриженными, с убранными в причёску волосами, постриженными ногтями и т.д.);

в помещении необходимо пользоваться сменной обувью, а возвращаясь из школы, переодеться, сменив школьный костюм;

воспитанники (школьники) обязаны следить за сохранностью одежды и обуви, полученной в личное пользование, своевременно предупреждать воспитателя о необходимости ремонта. Не допускается пользование чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью. Воспитанникам младшей группы помощь в поддержании должного внешнего вида оказывает помощник воспитателя, воспитатель.

6.6. Требования к поведению детей на улице и в общественных местах.

Поведение не должно быть вызывающим и доставлять неприятности окружающим, нельзя толкаться, кричать, громко разговаривать. Во время прогулки воспитатель определяет занятия детей. Будучи участниками дорожного движения, воспитанники должны строго соблюдать правила дорожного движения.

6.7. Требования к воспитанникам, имеющим в своём распоряжении мобильные устройства для связи (телефоны, планшеты), их рекомендуется сдать на хранение заведующему отделением и пользоваться ими по согласованию с воспитателем с целью их сохранности. Для связи с родными воспитанники могут использовать стационарный телефон учреждения, по согласованию с дежурным воспитателем.

6.8. Воспитанникам категорически запрещено:

принимать в передачах, хранить и использовать колющие и режущие предметы, лекарства, алкогольные и энергетические напитки, сигареты, наркотические и токсические средства и их аналоги;

курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические и другие запрещенные к употреблению вещества и средства;

использовать в помещениях и на территории Учреждения пиротехнические изделия, спички, зажигалки;

наносить себе и другим на теле проколы, порезы и другого рода травмы; самовольно покидать Учреждение;

играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

приносить, принимать от посторонних лиц и хранить в учреждении литературу, диски порнографического содержания;

производить без ведома дежурного воспитателя фото и видео-съёмку на сотовые телефоны и планшеты.

ВАЖНО:

при зачислении воспитанников на стационарное социальное обслуживание в Учреждение изымаются предметы согласно Перечня (Приложение 2).

7. Единые требования к посетителям учреждения

7.1. Посетители Учреждения, не являющиеся родственниками воспитанников, ведут все переговоры только с директором Учреждения, в его отсутствие с заведующим отделением в рабочее время, согласно графику работы. Все визиты посторонних лиц в обязательном порядке согласовываются с директором учреждения.

7.2. Посетители Учреждения не имеют права производить фото и видеосъёмку в помещениях и на территории.

7.3. Родителям воспитанников рекомендовано посещение детей строго в установленное время, чтобы не нарушать ход реабилитационного процесса и утверждённый режим дня в соответствии с Правилами посещения воспитанников (Приложение 3).

Приложение:

1. Журнал учета дисциплинарных мер, применяемых к несовершеннолетним воспитанникам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

2. Перечень предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних и окружающих, которые подлежат изъятию при поступлении на стационарное социальное обслуживание в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

3. Правила посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка для
несовершеннолетних
воспитанников, находящихся
на стационарном социальном обслуживании
в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»

ЖУРНАЛ
учета дисциплинарных мер, применяемых к несовершеннолетним
воспитанникам, находящимся на стационарном социальном
обслуживании в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»

Дата	Ф.И. несовершеннолетнего воспитанника	Подробности неприем- лемого поведения	Характер дисциплинарных мер	Ф.И.О. присутствовавшего сотрудника	Отметка директора

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка для
несовершеннолетних
воспитанников, находящихся
на стационарном социальном обслуживании
в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»

ПЕРЕЧЕНЬ
предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья несовер-
шеннолетних и окружающих, которые подлежат и изъятию при
поступлении на стационарное социальное обслуживание
в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»

№ п/п	Наименование предмета	Наименование изъя- тия
1	Документы	на хранение
2	Ключи от квартиры, дома	на хранение
3	Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности	на хранение
4	Наручные и карманные часы	на хранение
5	Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества	изъятие по акту
6	Все виды алкогольных напитков, пиво, энергети- ческие напитки	изъятие по акту
7	Духи, одеколон и иные изделия на спиртовой ос- нове	на хранение
8	Наркотические средства, лекарственные препара- ты, предметы медицинского назначения	изъятие по акту
9	Колуще-режущие предметы, конструктивно схо- жие с холодным оружием	на хранение
10	Топоры, молотки и другой инструмент	на хранение
11	Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв, иные лезвия	на хранение
12	Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кино- камеры, видео-, аудио записывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны)	на хранение
13	Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга	на хранение
14	Игральные карты	на хранение
15	Электробытовые приборы	на хранение

Приложение № 3
к Правилам внутреннего распорядка для
несовершеннолетних
воспитанников, находящихся
на стационарном социальном обслуживании
в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ,
находящихся на стационарном социальном обслуживании
в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»**

Уважаемый посетитель!

Предлагаем ознакомиться с правилами посещения нашего Учреждения. Несмотря на то, что режим работы учреждения - КРУГЛОСУТОЧНЫЙ, посещения строго регламентированы.

Если Вы приглашены на мероприятие, о котором Вас заблаговременно уведомили сотрудники (праздник, встреча, консультация по предварительной договорённости) просьба явиться в строго назначенное время.

Время индивидуальных консультаций Вы оговариваете непосредственно с директором Учреждения.

Если Вам предложили принять участие в занятиях вместе с детьми, следуйте всем инструкциям дежурного воспитателя, действуйте целенаправленно, не отвлекайте внимание детей, начинайте и заканчивайте занятие вместе со всеми.

При первом посещении ребёнка внимательно ознакомьтесь с режимом дня, примите к сведению информацию, полученную от директора о правилах дальнейших визитов, а также Вы обязаны иметь при себе документы удостоверяющие личность и направление органов опеки и попечительства, а также согласование с директором Учреждения.

1. Все лица, не являющиеся воспитанниками и сотрудниками Учреждения, являются посетителями Учреждения.

К посетителям относятся:

родители несовершеннолетних воспитанников, не лишённые родительских прав;

законные представители воспитанников;

кандидаты в замещающие родители при предоставлении направления на посещение от органа опеки и попечительства администрации Динского района Краснодарского края;

сопровождающие несовершеннолетних в СРЦН;

лица, участвующие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
осуществляющие поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ
в здании и на территории Учреждения;

лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий;
представители органов власти;

должностные лица учреждений и организаций и другие.

2. Посещение Учреждения осуществляется через центральные ворота, центральную калитку, центральный вход в здание.

3. Посетители обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и предъявить их дежурному Учреждения (сторожу или лицу, его заменяющему) для регистрации в Журнале учёта посетителей.

4. Представители надзорных и контрольных органов при посещении Учреждения с целью проведения контрольных мероприятий предъявляют распорядительный акт на проведение проверки, о чём немедленно информируется директор Учреждения (в его отсутствие лицо, его заменяющее).

5. Нахождение на территории, в здании, строениях Учреждения посторонних лиц не допускается.

6. После регистрации в Журнале учёта посетители перемещаются по зданию Учреждения в сопровождении дежурного лица или должностного лица, к которому прибыл посетитель.

7. Посещение воспитанников осуществляется ежедневно.

Рабочие дни	Выходные, праздничные дни и каникулярное время
с 8-00 до 18-00	с 09-00 до 12-00 и с 15-00 до 18-00

Посещение происходит в строго отведенном месте - в холле Учреждения.

В необходимых случаях посетить ребенка можно в любое время, с разрешения директора Учреждения или лица, его заменяющего.

8. При посещении ребенка ответственный дежурный сотрудник информирует воспитателя реабилитационной группы, в которой находится несовершеннолетний.

9. Заведующий отделением разъясняет посетителям правила посещения Учреждения.

10. В вечернее и ночное время (с 18-00 до 6-00 часов) вход в здание и на территорию Учреждения закрывается. Для обеспечения доступа в учреждение необходимо подать сигнал электрического звонка, расположенного на центральной входной калитке, для связи с дежурным Учреждения.

11. Приём граждан директором Учреждения (в его отсутствие - лицом, его заменяющим), осуществляется:

День недели	Время приема
Понедельник	с 13-00 до 16-00

Вторник	с 08-00 до 16-00; перерыв с 12-00 до 12-50
Среда	с 08-00 до 16-00; перерыв с 12-00 до 12-50
Четверг	с 08-00 до 16-00; перерыв с 12-00 до 12-50
Суббота, Воскресенье	выходной

12. Посетителям запрещается:

- при посещении несовершеннолетних в Учреждении запрещается приносить с собой продукты питания и кормить ребенка во время свидания;
- передавать предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних и окружающих;
- курить в здании и на территории Учреждения;
- приходить на встречу с ребенком необходимо в здоровом состоянии.
- Лица, имеющие видимые признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк и т.д.), не допускаются к встрече с ребенком;
- в случае выявления лица, имеющего признаки алкогольного опьянения, администрация вправе отказать в посещении ребенка;
- родители, или другие посетители обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в Учреждении, с уважением относиться к рекомендациям медицинского персонала;
- покидать Учреждение и его территорию с ребенком;
- находиться в жилых комнатах, помещениях для отдыха, игр, занятий, для приёма и (или) приготовления пищи, санитарно-бытовых и служебных помещениях Учреждения, а также свободно передвигаться по Учреждению без сопровождения должностных лиц (за исключением лиц, осуществляющих надзор и контроль);
- размещать транспортные средства на территории Учреждения и передвигаться по ней транспортными средствами;
- оставлять транспортные средства перед въездными воротами Учреждения;
- мешать проведению реабилитационного процесса;
- отвлекать сотрудников Учреждения от трудового процесса;
- вести себя грубо, некорректно, шумно;
- нарушать права детей (в т.ч. собственного ребенка) и взрослых (в т.ч. сотрудников), находящихся в Учреждении и на его территории;
- мусорить в помещении и на территории Учреждения;
- нарушать иные требования настоящих Правил.

13. В случае нарушения посетителями правил посещения администрация Учреждения имеет право выдворить их за территорию Учреждения.